DQS CFS GmbH – General Business Conditions

General Business Conditions of DQS CFS GmbH, hereinafter termed "DQS", for freely contracted services, particularly assessment and audit activities on behalf of contracting parties, hereinafter termed "client".

1. General

DQS performs assessment/audit services on behalf of their client. Notwithstanding individual agreements to the contrary, the client accepts the General Business Conditions and prices of DQS, as well as the "DQS Auditing and Certification Regulations" in their current issue at the time of order placing. A client's contrary or deviating business conditions shall only be binding in case of express written acceptance by DQS.

2. Service delivery

DQS assesses/audits the management system of the client, or parts thereof, with the goal of evaluating its conformity with specified or agreed requirements, including the effectiveness of the system or parts thereof. The client receives a written expertise and/or a DQS certificate, respectively a declaration of conformity or other attestation. As a matter of principle, assessments are performed at the clients' place of operations. DQS is independent, neutral, and objective in their audits. Performance of services is subject to the provisions laid down in the current issue of the "DQS Auditing and Certification Regulations" which are binding for both parties. Scope and extent of services delivered by DQS are specified in writing at the time of order placing; partial delivery is permitted. Parties agree on the exact dates of the proceeding separately. Where during proper performance of the order, changes and/or expansions to the original extent of the order are identified, these additions shall be agreed upon in writing by both parties in advance. Insofar as changes or expansions make it unreasonable for the client to adhere to agreed provisions, they have the right to withdraw from the contract. In doing so, however, the client is required to pay the fee agreed or, where there is no such agreement, a suitable fee.

3. Duties of the client

The client shall make available to DQS all information and documents necessary for the contracted services to be delivered; completely, diligently, and in a timely manner. The client shall point out all procedures and circumstances that may be significant to the delivery of contracted services, without prompting. Unless the above mentioned items have been complied with, the delivery of services will take place at the sole risk of the client, provided there is no contributory negligence on the part of DQS.

4. Confidentiality, copyright, data security

DQS observes business confidentiality, taking precautions to ensure that written expertises or any other facts or documents made available in the context of service delivery regarding the client and the subject matter are not forwarded, exploited, or publicized without authorization. DQS may copy written documents, which have been made available to it for review or during service provision, for its own records. Insofar as written expertises, evaluation results, etc. have been created in the context of the order, which are subject to copyright protection, DQS grants the client a non-exclusive, non-transferrable right of use, as far as necessary in accord with the contractually prescribed purpose. No further rights are granted; in particular, the client is not authorized to modify written expertises, evaluation results, and the like. DQS also processes and uses personal data for their own purposes within DQS group only. To this end, DQS also employs automatic data processing. In order to comply with the data security requirements of the article 32 of the General Data Protection Regulation (DSBGO), DQS has implemented measures of a technical-organizational nature designed to ensure the security of stored data and data processing. Employees involved in processing have been committed to the BDSG and to the strict adherence to all data security regulations.

5. Warranty

The warranty of DQS covers only the services expressly stated in the order. In the case of certification services, DQS is obliged to issue the certificate, provided the respective preconditions have been fulfilled. Insofar as DQS provides general services, the parties agree that DQS owes only services, not any specified success. Any decisions based upon the services delivered are incumbent upon the client alone, within their own sphere of risk and decision-making.

6. Liability

Irrespective of legal basis, DQS, its vicarious agents and auxiliary persons, may be held liable for damages only in case of intent or gross negligence, or in case of negligent breach of an essential contractual duty ("material duty"). In case of a breach of essential contractual duties, the liability of DQS is always limited to the extent of the foreseeable damage typical for the contract at the time of its closing. Liability for collateral damages, to include collateral damage typical for the contract, is exempt. Otherwise, the liability of DQS is limited to twice the value of the order value, with a maximum of EUR 100,000 per business transaction and EUR 250,000 per calendar year.

7. Terms of payment

For the calculation of services, the respective and currently valid prices of DQS apply, unless a fixed fee or other basis for calculation has been expressly agreed upon. Invoices will be issued following each stage of performance and are due for payment in full within ten days from the date of the invoice, without deduction. In case of delayed payment, DQS is entitled to charge interest at the current bank rate.

8. Deadlines and due dates

DQS and the client schedule appointments for audit as far in advance as possible. Appointments are confirmed in writing. In case a confirmed appointment cannot be maintained by reason of the client, DQS may charge the client for expenditures actually incurred in preparing for this appointment.

9. Duration and termination

The contract is concluded for an unlimited period of time on the date of order placing. The client may issue a written notice of termination a minimum of six weeks to the end of the quarter, without giving reasons. In the case of termination by the client, DQS reserves the right to charge for services already provided. DQS may only terminate upon good cause shown.

10. Audit Cancellation and Rescheduling

If the client cancels or postpones an already confirmed assessment, the following percentage of the assessment costs will apply:

- 28 days or more: 0 %
- Less than 28 days: 10 %
- Less than 21 days: 30 %
- Less than 14 days: 70 %
- Less than 7 days: 100 %

Any travel expenses already incurred are to be compensated at cost.

11. Final provisions

The court of jurisdiction is Frankfurt am Main. German law applies in all respects. Only the German language version of these Business Terms and Conditions is legally binding upon both parties.

Should any individual provision be or become void, the validity of the remaining provisions hereof shall not be affected. In such cases, the void provision shall be replaced by relative provisions coming as close as possible to the business purpose of the contract, and safeguarding the interests of each party as much as feasible.

In addition to the provisions stipulated above, individual certification services are subject to specific requirements in their currently valid version, as well as their supplementary interpretations.

With this issue, all of our previous general business conditions cease to be valid.

Issue date: January 18, 2022

DQS CFS GmbH – Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen der DQS CFS GmbH, im Folgenden DQS genannt, für frei vereinbarte Dienstleistungen, insbesondere Begutachtungs- und Audittätigkeiten für ihre Vertragspartner, nachstehend „Auftraggeber“ genannt.

1. Allgemeines

Die DQS erbringt Zertifizierungs-, Audit- und Begutachtungsdienstleistungen für ihren Auftraggeber.

Vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen im Einzelfall erkennt der Auftraggeber die zum Zeitpunkt der Auftragserteilung jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Preise der DQS sowie die „DQS Auditierungs- und Zertifizierungsregeln“ an. Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen des Auftraggebers sind nur dann verbindlich, wenn sie ausdrücklich von der DQS schriftlich anerkannt wurden.

2. Auftragsdurchführung

Die DQS begutachtet/auditiert das Managementsystem des Auftraggebers oder Teile davon mit dem Ziel, die Konformität zu festgelegten oder vereinbarten Forderungen, einschließlich der Wirksamkeit des Systems oder Teilen davon zu bewerten. Hierüber erhält der Auftraggeber ein Gutachten und/oder ein DQS-Zertifikat bzw. eine Urkunde oder Konformitätserklärung. Begutachtungen werden grundsätzlich am Ort der Leistungserbringung des Auftraggebers durchgeführt. Die DQS ist bei ihren Audits unabhängig, neutral und objektiv. Der Auftragsdurchführung liegen die jeweils gültigen „DQS Auditierungs- und Zertifizierungsregeln“ zugrunde, die für beide Parteien verbindlich sind. Art und Umfang der Leistungen der DQS werden bei der Erteilung des Auftrags schriftlich festgelegt; Teilleistungen sind möglich. Termine zum Verfahren vereinbaren die Parteien gesondert. Ergeben sich bei der ordnungsgemäßen Durchführung des Auftrags Änderungen und/oder Erweiterungen des festgelegten Auftragsumfangs, sind diese vorab zusätzlich schriftlich zwischen den Vertragsparteien zu vereinbaren. Soweit ein Festhalten am Vereinbarten im Hinblick auf die Änderungen oder Erweiterungen dem Auftragnehmer nicht zugemutet werden kann, hat dieser ein Rücktrittsrecht. Der Auftraggeber hat dabei jedoch die vereinbarte Vergütung oder mangels Vereinbarung eine angemessene Vergütung zu bezahlen.

3. Auftraggeberpflichten

Der Auftraggeber hat der DQS alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Auskünfte und Unterlagen gewissenhaft, vollständig und rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Der Auftraggeber hat von sich aus auf alle Vorgänge und Umstände, die für die Durchführung des Auftrags von Bedeutung sein könnten, aufmerksam zu machen. Die Ausführung des Auftrags ohne Erfüllung der vorstehenden Punkte geht auf das alleinige Risiko des Auftraggebers, soweit nicht die DQS ein Mitverschulden trifft.

4. Geheimhaltung, Urheberrecht, Datenschutz

Die DQS beachtet die Einhaltung der Schweigepflicht. Sie trifft Vorsorge dafür, dass weder Gutachten noch sonstige Tatsachen oder Unterlagen, die bei der Erbringung der Dienstleistung bekannt werden, und die sich auf den Auftraggeber und den Auftragsgegenstand beziehen, unbefugt offenbart, ausgenutzt oder weitergegeben werden. Die DQS kann von schriftlichen Unterlagen, die ihr zur Einsicht überlassen oder für die Auftragsdurchführung übergeben wurden, Ablichtungen zu ihren Akten nehmen. Soweit im Zuge des Auftrags Gutachten, Bewertungsergebnisse u. Ä. erstellt werden, die dem Schutz des Urheberrechts unterliegen, räumt die DQS dem Auftraggeber hieran ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht ein, soweit dies nach dem vertraglich vorausgesetzten Zweck erforderlich ist. Weitere Rechte werden nicht übertragen, insbesondere ist der Auftraggeber nicht berechtigt, Gutachten, Bewertungsergebnisse u. Ä. zu verändern. Die DQS verarbeitet und nutzt auch personenbezogene Daten ausschließlich für eigene Zwecke innerhalb der DQS Gruppe. Dazu setzt sie auch automatische Datenverarbeitungsanlagen ein. Zur Erfüllung der Datensicherungsanforderungen des Art. 32 DSBGO hat sie technisch-organisatorische Maßnahmen getroffen, die die Sicherheit der Datenbestände und der Datenverarbeitungsabläufe gewährleisten. Die mit der Verarbeitung beschäftigten Mitarbeiter sind auf das BDSG verpflichtet und gehalten, sämtliche Datenschutzbestimmungen strikt einzuhalten.

5. Gewährleistung

Die Gewährleistung der DQS umfasst nur die ausdrücklich in Auftrag gegebenen Dienstleistungen. Bei Zertifizierungsdienstleistungen ist die DQS verpflichtet, das Zertifikat zu erteilen, sofern die jeweiligen Voraussetzungen erfüllt wurden. Soweit die DQS allgemeine Dienstleistungen erbringt, sind die Parteien sich darüber einig, dass die DQS keinen bestimmten Erfolg, sondern ausschließlich Dienstleistungen schuldet und es alleine im Entscheidungs- und Risikobereich des Auftraggebers liegt, anhand der erbrachten Dienstleistungen sich daraus ergebende Entscheidungen zu treffen.

6. Haftung

Die DQS haftet für Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur, wenn die DQS, der gesetzliche Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht haben oder wenn die DQS, der gesetzliche Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen fahrlässig eine wesentliche Vertragspflicht („Kardinalpflicht“) verletzt haben. Die DQS haftet im Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten stets nur für den im Zeitpunkt des Vertragsschlusses vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden. Die Haftung für mittelbare Folgeschäden einschließlich vertragstypischer Folgeschäden ist ausgeschlossen. Im Übrigen ist die Haftung der DQS auf den doppelten Auftragswert höchstens aber auf 100.000 Euro pro Geschäftsvorgang und 250.000 Euro pro Kalenderjahr beschränkt.

7. Vergütungs- und Zahlungsbedingungen

Für die Berechnung der Leistungen gelten die jeweils gültigen Preise der DQS, soweit nicht ausdrücklich ein Festpreis oder eine andere Bemessungsgrundlage vereinbart ist. Aufträge werden abschnittsweise nach Leistungserbringung abgerechnet. Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug netto zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist die DQS berechtigt, die jeweils banküblichen Zinsen zu berechnen.

8. Fristen und Termine

Die DQS und der Auftraggeber vereinbaren Audittermine möglichst langfristig. Termine werden schriftlich bestätigt. Kann auf Veranlassung des Auftraggebers ein bestätigter Termin nicht wahrgenommen werden, so kann die DQS die durch die Vorbereitung des Termins tatsächlich entstandenen Aufwendungen in Rechnung stellen.

9. Dauer und Beendigung

Der Vertrag wird mit Auftragserteilung auf unbestimmte Zeit geschlossen. Er kann vom Auftraggeber ohne Angabe besonderer Gründe bis 28 Tagen vor Auditbeginn kostenfrei gekündigt werden. Im Fall der Kündigung durch den Auftraggeber weniger als 28 Tagen vor Auditbeginn, behält sich die DQS vor, folgende Anteile des Auftrags in Rechnung zu stellen:

- weniger als 28 Tage: 10 %
- weniger als 21 Tage: 30 %
- weniger als 14 Tage: 70 %
- weniger als 7 Tage: 100 %

Die DQS kann nur aus wichtigem Grund dem Auftraggeber gegenüber kündigen.

10. Schlussbestimmungen

Gerichtsstand ist Frankfurt am Main. Es gilt deutsches Recht. Sollten einzelne der vorstehenden Bedingungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen. Anstelle der unwirksamen Bedingungen sollen solche Regelungen treten, die dem wirtschaftlichen Zweck des Vertrags und der angemessenen Wahrung der beiderseitigen Interessen am nächsten kommen. Zusätzlich zu vorstehenden Bedingungen gelten bei einzelnen Zertifizierungsdienstleistungen die jeweils spezifischen Forderungen in der jeweils gültigen Version inklusive ihrer ergänzenden Interpretationen.

Alle unsere früheren Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind hierdurch aufgehoben.

Stand: 18. Januar 2022